

## Misión

Los programas para la primera infancia de Upper Des Moines Opportunity, Inc. brindarán servicios integrales utilizando todos los recursos disponibles que tendrán un impacto positivo en los niños y las familias, permitiéndoles maximizar su potencial de enriquecimiento de por vida.



### MANUAL DE PADRES 2022/2023

Upper Des Moines Opportunity, Inc.  
101 E Robins Street, Graettinger, IA  
(712) 859-3885 Fax (712) 859-3892

[www.udmo.com](http://www.udmo.com)

# Tabla de Contenido

Locaciones de Centros .....	3
Bienvenida .....	4
Términos del Manual de Padres	
Non-Discriminación	
¿Qué es Head Start? .....	4
Información del programa	
Head Start/CDC/SWVPP/WRAP .....	4
Política de Asistencia.....	5
Comunicación	
Contactos de emergencia.....	6
Plan de Estudios de el Salón	
Llegada/Salida.....	7
Currículo Socio-emocional .....	8
Programa Base en Casa.....	9
Currículo Base en Casa	
Preparación para la Escuela .....	10
Evaluación del Niño	
Evaluación de niño (cont.).....	11
Intervenciones Apoyo para Conducta Positiva (PBIS) .....	12
Política de Vestimenta y Juego al Aire Libre	
Mas Información.....	13
Nutrición	
Requisitos de Salud .....	14
Medicina/Salud Oral .....	15
¿Debo Enviar a mi Hijo a la Escuela? .....	16
Transportación.....	17
Seguridad.....	18
Informes Obligatorios .....	19
¿Que es In-Kind?.....	20
Compromiso Familiar.....	21
Conviértase en un Padre Lider .....	21
Confidencialidad .....	22
Estándares de Conducta .....	23
Forma de Reclamo de Padres/Comunidad .....	24



# Locaciones de Head Start

Clay County Head Start and Early Head Start ..... 712-264-8855

411 East 10<sup>th</sup> Street

Spencer, IA 51301

Emmet County Head Start and Early Head Start ..... 712-765-1058

315 N.6th St.

Estherville, IA 51334

Head Start and Early Head Start (Gingerbread)..... 712-732-1358

525 Oates Street

Storm Lake, IA 50588

Hartley Head Start..... 712-298-0420

240 1<sup>st</sup> Street SE

Hartley, IA 51346

ILCC Head Start..... 712-852-5352

3200 College Drive

Emmetsburg, IA 50536

Laurens Head Start..... 712-841-5000 ext. 153

300 West Garfield

Laurens, IA 50554

Milford Head Start..... 712-339-1163

1525 Three Cross Road

Milford, IA 51351

Sheldon Head Start ..... 712-291-1738

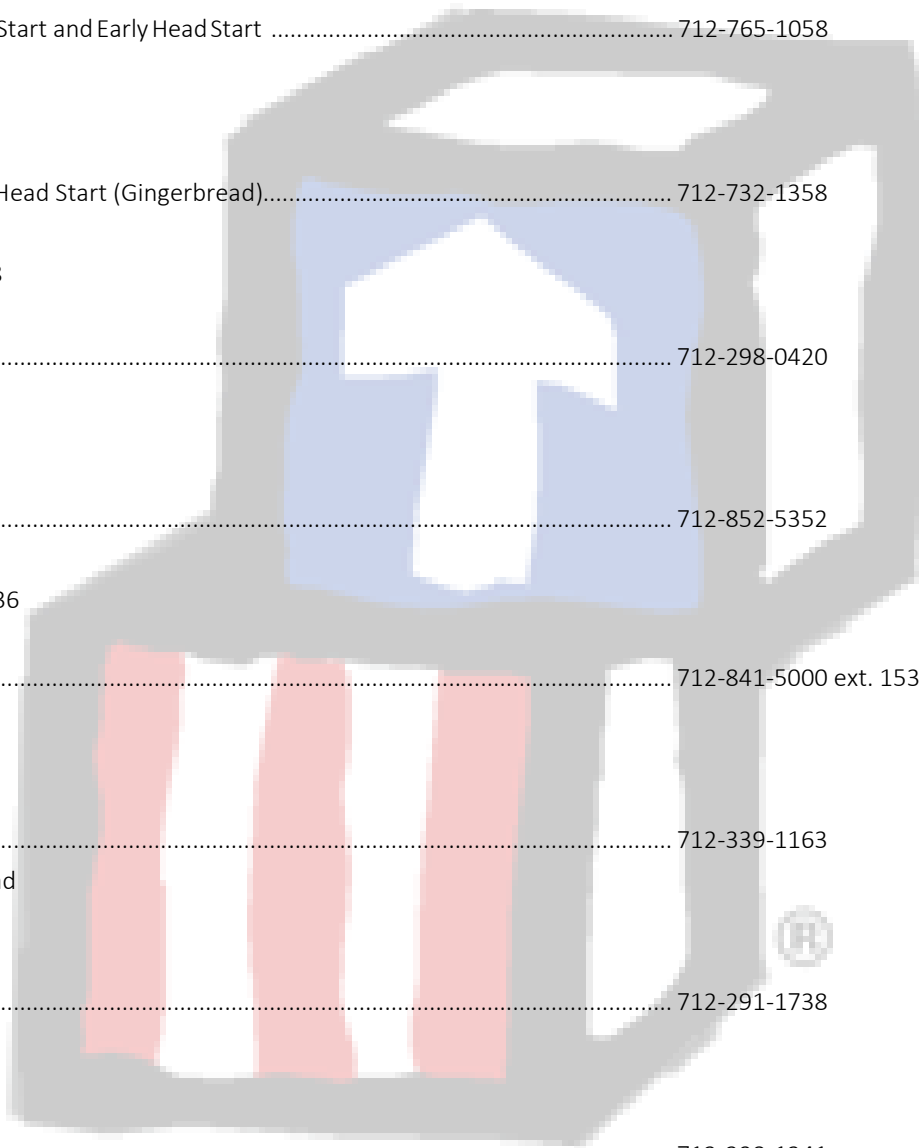
1221 East 6<sup>th</sup> Street

Sheldon, IA 51201

Sibley Head Start ..... 712-298-1241

921 1<sup>st</sup> Street NE

Sibley, IA 51249



# ¡Bienvenido a UDMO Head Start!

Estamos muy contentos de que haya elegido nuestro programa. Estamos muy emocionados de comenzar este nuevo año de programa con usted y su hijo/a.

Su participación en el programa Head Start es importante para nosotros. Usted es el maestro más valioso de su hijo/a. Lo alentamos a participar activamente en el programa y siempre es bienvenido a participar en actividades.

Este manual es suyo para mantener. Por favor utilícelo todo el año. Puede usarlo para buscar información sobre cualquier pregunta que pueda tener. Úselo para guardar copias de los formularios de Head Start que complete.

Esperamos un gran año de programa para usted y su hijo/a.



## ¿Qué es Head Start?

El programa Head Start es un programa del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos. Ofrece servicios integrales de educación, salud, nutrición y participación de padres para niños de bajos ingresos y sus familias.

Existen **estándares de desempeño del programa Head Start** que nos dicen cómo proporcionar servicios para niños y familias. Ellos son la ley que estamos obligados a seguir.

**Evaluación del programa:** el gobierno federal supervisa cada programa Head Start varias veces durante un período de cinco años. Los equipos revisan y auditan todo el programa. Los equipos visitan los sitios del programa para asegurarse de que los maestros estén proporcionando instrucción de calidad y seguridad en los salones. Se aseguran de que las evaluaciones de salud de los niños estén actualizadas y que las familias sean parte del programa de sus hijos.

Revisan nuestras finanzas, políticas y procedimientos para asegurarnos de que estamos haciendo todo lo que se requiere. Además, el equipo de monitoreo entrevista a una variedad de personas, como los miembros del Consejo de Políticas, el Personal de Línea, el Personal de Administración y otros. También revisan los datos de nuestro programa sobre: preparación escolar, familia, niños y resultados del programa.

## Términos del Manual



En este manual, el término "Head Start" se refiere a los siguientes programas:

### **Early Head Start (EHS)**

- Base en el hogar: el maestro de la base para el hogar brinda visitas semanales (90 minutos) en el hogar para facilitar las interacciones saludables entre padres e hijos, así como brindar apoyo para volverse más autosuficientes. Brindamos apoyo a las madres embarazadas para asegurar embarazos saludables y atención prenatal.
- **Base en centro** para niños pequeños ofrece una forma única de servicio para niños pequeños asignando un maestro a solo cuatro niños. Proporciona los recursos necesarios para fomentar el crecimiento continuo de los niños física, cognitiva, social y emocionalmente.

### **Head Start (HS)**

- Base en centro: es preescolar de calidad para niños de 3-5 años que ayuda a preparar a los niños para su transición al jardín de infancia.

## Información del programa

Nuestros programas se centran en las mujeres embarazadas y las familias con hijos desde el nacimiento hasta los cinco años. Las personas que cumplan con nuestras pautas pueden presentar su solicitud visitando nuestro sitio web o uno de nuestros Centros Head Start.

Planificamos las necesidades de cada niño de forma individual para que puedan recibir la mejor educación según sus necesidades.

Llevamos la infancia temprana un paso más allá al involucrar a toda la familia para que su aprendizaje no termine en el salón. El financiamiento para nuestros programas se recibe a través de recursos federales, estatales y locales.

Acreditado por la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC). NAEYC se esfuerza por garantizar que todos los niños pequeños prosperen y aprendan en una sociedad dedicada a garantizar que alcancen su máximo potencial.



# Política de asistencia

Cada minuto del programa es importante para el aprendizaje de su hijo/a. La investigación nos dice que los niños con muchas ausencias, incluso comenzando en preescolar, tienen calificaciones de lectura más bajas y pueden ser retenidos en los grados posteriores. Ayude a su hijo/a a tener éxito en la escuela; construir el hábito de buena asistencia temprana. Los salones requieren una tasa de asistencia del 85% para cada niño. Si su hijo/a está abajo, el personal hablará con usted.

## Ausencias

**Si su hijo está ausente, llame al personal docente antes de las 8:00 a.m.** Todos los días que su hijo/a estará tarde o ausente. Puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento, de día o de noche. El personal se comunicará con usted si no ha sabido de usted en la primera hora de clase.

El programa debe seguir la asistencia de cada niño/a. Si un niño/ase ausenta inesperadamente y un padre no se ha comunicado con el programa dentro de una hora después de la hora de inicio del programa, el personal debe tratar de comunicarse con el padre para garantizar el bienestar y la seguridad del niño/a.

Si los padres no han respondido a la hora de la siesta, se tomarán las siguientes medidas:

- El personal llama a los contactos de emergencia de la familia sobre el estado del niño.
- A las visitantes de casa se les puede pedir que hagan contacto directo con los padres.
- Para el final del día el personal no ha tenido noticias de los padres o de los contactos de emergencia, se contactará a las autoridades para verificar el bienestar del niño/a.

Si un niño/a tiene dos ausencias consecutivas inexplicables, el personal del salón se lo notificará de inmediato a la visitante de casa para que se comunique con la familia.

## **Participación de los padres:**

Los padres tienen acceso ilimitado a sus hijos y al proveedor que los cuida durante las horas de atención del centro, a menos que la orden judicial prohíba el contacto con los padres. Para hacer cumplir las restricciones, el salón debe tener una copia de esta orden.



## Aviso de no Discriminación

Los principios de igualdad de acceso e igualdad de oportunidades requieren que todas las interacciones dentro del programa estén libres de discriminación injusta. Por lo tanto, Upper Des Moines Head Start prohíbe la discriminación por raza, color, origen nacional, creencias, religión, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, orientación sexual o estado de veterano.

## Contactos de emergencia

Los niños deben ser firmados en la entrada y salida por un adulto cada día. Las personas que recogen a un niño /a deben aparecer en el formulario de contacto de emergencia. Notifique al personal inmediatamente con cualquier cambio en su teléfono y / o dirección. Al recoger, el personal puede solicitar una foto I.D. Para garantizar la seguridad del niño.

Es importante recoger a los niños a tiempo. Si un niño no es recogido a tiempo, el personal:

- Contactar a los padres
- Si no puede ser contactado, el personal llamará a los Contactos de Emergencia.
- **Si estos no tienen éxito el personal puede llamar a la policía.**
- Si un niño es recogido tarde, se desarrollará un plan para evitar que vuelva a suceder.



## Seguridad de los niños al dejar y recoger

Maneje despacio y tome la mano de su hijo/a mientras esté en áreas de estacionamiento. La seguridad de usted y su hijo/a es la prioridad de Head Start.

Recuerde **NUNCA dejar a un niño/a solo en el carro**. Esto incluye a hermanos menores o mayores al dejar o recoger a un niño/a en Head Start.

Los vehículos deben estar apagados mientras no estén atendidos. Un automóvil puede dejarse funcionando solo en condiciones climáticas extremas que podrían causar peligro a los pasajeros.



## Seguridad y acceso a Edificios:

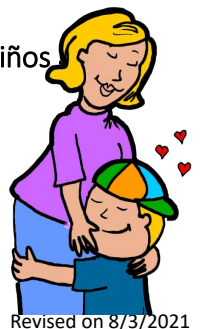
Cada centro tiene una puerta designada y un proceso de entrada para garantizar la seguridad. Los padres son bienvenidos en el centro durante las horas de operación del edificio.

# Llegada y Salida

## Liberación de niños a adultos autorizados

Estos son momentos críticos para comunicarse con los padres y ayudar a los niños en la transición. Los maestros trabajan en asociación con las familias, estableciendo y manteniendo una comunicación regular, continua y bidireccional. Los maestros se comunican con los miembros de la familia de manera continua para conocer las necesidades individuales de los niños y garantizar una transición fluida entre el hogar y el programa. Los maestros son sensibles a las preocupaciones familiares y tranquilizan a los miembros de la familia que están preocupados por dejar a los niños bajo cuidado no familiar.

- **Los adultos deben registrar el momento de la llegada y la salida.**
- **Los niños pueden llegar 15 minutos antes de la hora de inicio programada.** En algunos casos, de ser necesario pueden llegar a algún acuerdo con un padre antes o después de la escuela.
- **Llegadas tardías:**
  - ◇ Se enviará un mensaje de texto/correo electrónico a los números de teléfono especificados si un niño no está en la escuela a las 9:30 a.m.
  - ◇ Si el personal no tiene noticias de la familia antes de las 11:30 a.m., comenzarán a llamar a los contactos de emergencia especificados.
  - ◇ Si el personal aún no puede comunicarse con la familia antes de las 2:00 p.m., se realizará una inspección de bienestar y, según el resultado de la inspección de bienestar, se notificará a la policía.
- **Recogida que ocurre después de este período de 15 minutos:**
  - ◇ El personal notificará al Coordinador.
  - ◇ El coordinador revisará los esfuerzos del personal para contactar a los padres/contactos de emergencia.
  - ◇ El coordinador tomará la decisión de llamar a la policía para verificar el bienestar del niño.
  - ◇ El personal permanece con el niño hasta que se resuelva el problema.
- **El personal debe estar seguro de que la persona que recoge al niño es una persona autorizada:**
  - ◇ Verifique el Formulario de contacto de emergencia para la aprobación de los padres.
  - ◇ Tenga una nota del padre autorizando al individuo a recoger al niño.
  - ◇ Póngase en contacto con los padres por teléfono para dar permiso a la persona para que recoja al niño. Documente la hora, la fecha, la persona que llama y el mensaje e ingrese un contacto en Child Plus.
  - ◇ La identidad se verifica mediante una identificación con foto.
- **Las personas no autorizadas no podrán llevar al niño. Se llamará al padre.**
- **Un miembro del personal debe estar disponible hasta que las rutas de autobús hayan devuelto a los niños hogares.**



# Plan de Estudios del Salón de Clases

Los salones de clase de Head Start y Early Head Start utilizan un plan de estudios basado en la investigación llamado *Mis estrategias de enseñanza / El plan de estudios creativo* que incluye instrucción en grupos grandes, instrucción en grupos pequeños, centros y juegos al aire libre.

## Currículo socioemocional

Para ayudar a los niños a desarrollar habilidades socioemocionales, UDMO Head Start utiliza el plan de estudios de Second Step en las aulas de Head Start. Second Step enseña a los niños las habilidades que los ayudan a hacer amigos, manejar sus sentimientos y resolver problemas. El personal también puede responder cualquier pregunta que tenga sobre el currículo y el aprendizaje de su hijo/a.

## Día de Clases

Se sigue el mismo horario cada día para que los niños desarrollen una rutina consistente para que sepan lo que sucederá a continuación. Esto ayuda a los niños a sentirse cómodos y seguros.

Un horario típico en un aula puede incluir:

- Bienvenida / Saludo
- Grupo grande: todos los niños se reúnen para leer un cuento, discutir planes o cantar canciones por un corto tiempo.
- Hora de centros: los niños eligen el área de interés donde quieren jugar y aprender.
- Tiempo al aire libre: los maestros planean 20-30 minutos de actividades de aprendizaje al aire libre para niños que pueden incluir correr, saltar y escalar.
- Tiempo en grupos pequeños: algunos niños se agrupan por un tiempo corto. Pueden hablar sobre nuevas ideas y aprender nuevas habilidades.

Los salones están planeados para que los niños aprendan cada minuto del día. Las áreas de interés incluyen:

- Bloques
- Art
- Juguetes y juego dramático
- Biblioteca
- Música y movimiento
- Ciencia
- Matemáticas





## Programa Base en Casa

El programa Early Head Start base en casa sirve a madres embarazadas, niños desde el nacimiento hasta los tres años y sus familias en los condados de Buena Vista, Clay y Emmet durante todo el año.

## Currículo Basado en Casa

Los maestros de Base en Casa usan un plan de estudios basado en la investigación titulado *Socios para un bebé sano y Mis estrategias de enseñanza*.

¿Qué significa estar Base en Casa?

- Las visitas en el hogar se realizan semanalmente con un maestro de base durante 90 minutos.
- Durante la visita, el personal y las familias trabajan juntos en las metas de desarrollo y las metas familiares del niño.
- El personal y las familias trabajarán juntos para identificar las necesidades y localizar los recursos disponibles para apoyarlos. La información educativa de los padres también será discutida.
- El Visitante del Hogar visitará a cada familia a la misma hora cada semana cuando sea posible.

**Cómo aprovechar al máximo una visita en casa:**

- Esté listo para comenzar cuando llegue el Visitante del Hogar.
- Todo el mundo está preparado para participar durante la visita.
- Trate de minimizar las distracciones, como teléfonos celulares, mascotas y televisores, durante una visita para que todos puedan concentrarse en el aprendizaje.
- Si es necesario cancelar una visita, notifique a su maestro de base en hogar lo antes posible. Esto ayudará al programa a servir mejor a otros niños y familias.



# Preparación para la escuela

Head Start de UDMO desarrolló cinco Objetivos de preparación escolar para el personal, los niños y las familias con el fin de alinear las prácticas y mejorar los resultados para cada niño y familia.

Nuestras metas establecen que los niños en Head Start de UDMO progresarán en los siguientes dominios tal como se documentan a través de observaciones y evaluaciones:

1. Desarrollo socioemocional
2. Físico: Motor grueso y fino.
3. Cognitivo
4. Lenguaje y alfabetización.
5. Matemáticas



## Evaluación infantil

El personal de la Base del Centro y el personal de la Base del Hogar utilizarán las Estrategias de Enseñanza GOLD basadas en la investigación para evaluar el aprendizaje y desarrollo de su hijo/a utilizando las siguientes áreas de objetivos:

### **Socioemocional**

- Maneja los sentimientos y conductas.
- Establece y sostiene relaciones positivas.
- Compartir, toma turnos, resuelve problemas con otros.

### **Físico (Músculo Grande y Pequeño)**

- Gatea, camina, corre, salta.
- Saltos, brinca (balanceo).
- Demuestra tirar, atrapar, patear.
- Demuestra agarrar, escribir y cortar el lápiz.

### **Lenguaje**

- Escucha y entiende un lenguaje cada vez más complejo.
- Utiliza el lenguaje para expresar pensamientos y necesidades.
- Usa habilidades conversacionales apropiadas y otras habilidades de comunicación

### **Cognitivo**

- Demuestra enfoques positivos para el aprendizaje.
- Recuerda y conecta experiencias.
- Usa habilidades de clasificación Usa símbolos e imágenes para representar algo que no está presente.

### **Literatura**

- Demuestra conciencia fonológica.
- Demuestra conocimiento del alfabeto.
- Demuestra conocimiento de la imprenta y sus usos.
- Comprende y responde a libros y otros textos.
- Demuestra habilidades de escritura emergentes



**Teaching  
Strategies®**

# Evaluación infantil (cont.)

## Matemáticas

- Utiliza conceptos y operaciones de números.
- Explore y describa relaciones espaciales y formas.
- Comparar y medir
- Demuestra conocimiento de patrones.

## Adquisición del Idioma Inglés

- Demuestra progreso en escuchar y entender inglés
- Demuestra progreso en hablar inglés

## Estudiantes de idiomas

- El programa reconoce el bilingüismo y la alfabetización como puntos fuertes.
- Los niños que conocen bien su primer idioma aprenderán inglés más fácilmente
- Enseñar a los niños en su lengua materna en casa les ayuda a mejorar en la escuela. Hable y lea en su lengua materna.
- Siéntase orgulloso de la lengua y cultura de su hogar, esto ayudará a sus hijos.
- Head Start proporciona intérpretes cuando sea necesario sin costo para la familia.

## ¡Ideas para Casa!

- **Lea con su hijo al menos quince minutos todos los días.** Deje que su hijo/a elija qué libro leer. A veces a los niños les gusta leer el mismo libro una y otra vez.
- **Hable sobre lo que lee o lo que sucede durante el día.** Describa lo que está haciendo cuando cocina o da un paseo juntos. Dale a su hijo/a tiempo para responderle. A veces se tarda 10-30 segundos.
- **Cuenta con tu hijo.** Cuente objetos cotidianos, como tenedores o cucharas, cuando su hijo/a ponga la mesa. Describa las cosas usando la cantidad de elementos: "¿Podría darme esas tres cucharas, por favor?"
- **Hágale saber a su hijo que el trabajo que hacen en la escuela es muy importante.** Dígales lo importante que es su aprendizaje y lo importante que es llegar a tiempo y ir a la escuela todos los días.



# Intervenciones de Apoyo para Comportamiento Positivo (PBIS)

## **Reglas de la Escuela**



Todos los salones de clase tienen las mismas reglas y siguen un horario diario.

Todo el personal usa Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS) al:

- Proporcionando opciones y buenos ejemplos.
- Elogiando Dando aliento
- Redirigiendo a los niños hacia elecciones positivas.
- Dando un buen ejemplo.
- *Soluciones positivas para las familias* serán ofrecidas a los padres.

## Vestimenta & Juego al Aire Libre

Es importante que los niños estén seguros y cómodos en la escuela.

- Por favor envíe a su hijo/a a la escuela con zapatos cómodos, calcetines y ropa que pueda ensuciarse.
- Se recomienda que su hijo/a tenga un conjunto extra de ropa y ropa interior en la escuela todos los días.
- Para la seguridad de los niños, asegúrese de que su hijo/a use tenis o zapatos con suela de goma.

**Recomendaciones de clima frío:** (mediados de octubre y durante el invierno)

- Gorros
  - Guantes—impermeables
  - Pantalones para la nieve
  - Botas
- 
- El juego al aire libre es una parte requerida del programa Head Start.
  - Todos los niños juegan afuera cada día que el clima lo permite.
  - El aire fresco es bueno para los niños y ayuda a reducir las enfermedades.



## Hora de la siesta:

Los niños descansan o duermen la siesta a una hora programada en un catre y cobijas provistas. Los niños se quedan los zapatos por razones de seguridad. Después de descansar, los niños que no duermen pueden levantarse y participar en actividades tranquilas. A un niño/a que permanezca dormido se le permitirá hacerlo mientras otros niños participan en la siguiente actividad. El tiempo de descanso de EHS se basa en las necesidades del niño y es parte de la rutina diaria.



## Días Festivos y Cumpleaños

Head Start da la bienvenida a familias de todas las culturas y ofrece un programa objetivo. Esto significa que Head Start no celebra los días festivos. El programa proporcionará un libro a su hijo/a en su cumpleaños. Los niños con cumpleaños de verano tendrán un "día especial". Se les pide a los padres que **NO** traigan golosinas, compradas en la tienda o hechas en casa al salón de clases debido a las necesidades dietéticas de los niños.



## Días de Paseo

A lo largo del año se realizan diversas excursiones educativas. Se anima a los padres a asistir. Estos son días especiales para su hijo y *se les pide NO llevara hermanos a los paseos.*



## Política de Morder

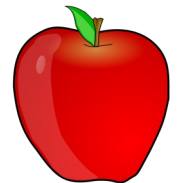
Morder es un comportamiento muy común entre los niños desde el nacimiento hasta los tres años. Morder es una forma de comunicación. Cuando se producen mordeduras, puede ser aterrador y muy frustrante para los niños, los padres y los maestros.

UDMO Head Start sigue la política de morder de licencias de DHS.

## Nutrición

**Comidas:** Cada salón ofrece dos comidas y una merienda al día.

- Las necesidades dietéticas especiales se siguen con la orden del médico.
- Recuerde: NO se permite COMIDA EXTERNA en los salones.



**El Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos de Iowa:** El Programa Head Start de UDMO sigue las

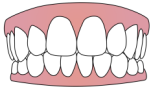
- También se proporcionan refrigerios para las familias durante las Socializaciones de Early Head Start.

# Requisitos de salud

Los niños entran en contacto con gérmenes que pueden causar enfermedades. La mejor manera de proteger a su hijo/a es asegurarse de que estén al día con sus vacunas infantiles. El personal trabajará con usted para asegurarse de que su hijo/a tenga todas sus vacunas y exámenes. UDMO Head Start sigue los estándares de licencia de cuidado infantil de Iowa. Todos los requisitos de salud deben estar actualizados para cada niño.

## Examen físico

Se necesita un examen físico actual al momento de la inscripción y anualmente a partir de entonces. EHS sigue los exámenes EPSDT Bienestar del niño.



## Examen Dental

Su hijo/a debe realizarse un examen dental dentro de los 90 días posteriores al inicio del programa y posteriormente, cada año.

## Inmunizaciones

Se requiere un certificado de vacunas antes de la inscripción.



## Evaluaciones

Con el consentimiento y la ayuda de los padres, las siguientes evaluaciones se realizan dentro de los primeros 45 días de la inscripción:

- Desarrollo
- Motor
- Lenguaje
- Social
- Cognitivo
- Historial de salud / nutrición
- Habla
- Visión
- Audición



## Plomo y Hemoglobina

Los niños deben tener una prueba de detección de plomo en la sangre a los 12 y 24 meses. La hemoglobina se debe controlar a los 12 meses de edad.

# Medicina

Todos los medicamentos deben administrarse en casa. Si es necesario administrar un medicamento en la escuela, el padre / tutor legal deberá:

1. Tener una orden escrita del médico en un ***formulario de administración*** de medicamentos, firmado por el médico y el padre.
2. Llevar el medicamento en el frasco original con la etiqueta de la farmacia.
  - El medicamento se debe dejar en el salón durante los días en que se administrará el medicamento.
  - Pedir una para la casa y otra para la escuela. La farmacia coloca los medicamentos en dos recipientes cuando los padres lo piden.

## Alergias a los alimentos

Si hay una alergia o intolerancia a un alimento específico, un médico debe completar un formulario UDMO Head Start antes de que su hijo/a asista a Head Start. Esto es para asegurar que la comida que hace reacción no se le sirva a su hijo/a.

- El formulario es llamado ***Formulario de solicitud de modificación de la dieta CACFP***.
- Solicite este formulario al personal y devuélvalo al maestro, a la enfermera o al personal.



## Salud Oral

Los niños se cepillan los dientes cada día después de las comidas.

### Los niños de 1 año o más o cuando sale su primer diente:

Los niños se cepillan los dientes con un cepillo de cerdas suaves y un poco de pasta de dientes.

Los padres deben ayudar a sus hijos a cepillarse los dientes. Sea un buen ejemplo y también cepille sus dientes.

**Bebés menores de un año:** el personal enseñará a los padres el cuidado oral de su bebé. Esto incluye limpiar suavemente las encías del bebé con un paño suave.



# ¿Debo enviar a mi hijo/a a la escuela?

Mantenga a su hijo/a en casa si tiene alguno de los siguientes síntomas dentro de un plazo de 24 horas:

- Temperatura superior a 101 grados sin medicación reductor de la fiebre.
- Vómito
- Diarrea
- Úlceras en la piel abiertas y drenantes
- Erupción
  - ◇ Cubriendo la mayoría del cuerpo
  - ◇ Con fiebre o
  - ◇ Cambios de comportamiento
- Cualquier enfermedad infecciosa



En caso de duda, comuníquese con la enfermera para hablar sobre los síntomas y tomar una decisión sobre la asistencia.

## Cierre por clima

- Cada centro sigue la política de inicio tardío / cierre de la escuela del distrito escolar.
- La seguridad es nuestra primera preocupación.
- Los cierres de clima se anuncian en estaciones de radio locales.
- Los mensajes de texto de su escuela local se enviarán si se registra. Registrarse en Iowa School Alert.

## Cierre del programa por razones distintas al clima

- Si su programa se cierra por razones distintas del clima, el personal se comunicará con usted. **Asegúrese** de que **el salón tengan al menos dos números de teléfono que funcionen** para poder contactarlo y dejar mensajes.
- Es importante contar con otros planes de cuidado infantil cuando esto suceda.
- Si se cierra un programa, se puede programar un día de recuperación o una visita al hogar para una fecha posterior.





# Transportación

La seguridad de sus hijos es de suma importancia para nosotros. Si los padres observan prácticas o eventos inseguros, comuníquese con el maestro del salón o llame a la Oficina Central ubicada en Graettinger, Iowa, al 1-800-245-6151 ext. 104.

## Autobús

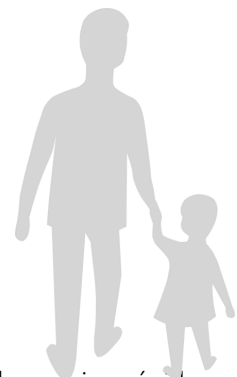


- Esté siempre listo al menos 15 minutos antes de la llegada del autobús.
- Caminar con su hijo por la calle.
- Al cruzar la calle, mire a la izquierda, luego a la derecha, luego a la izquierda nuevamente. (Los coches se acercarán a la izquierda primero)
- Cuando el autobús se acerca, aléjese 3 pies (una vara) de la carretera.
- Espere hasta que la puerta se abra antes de permitir que su hijo se suba al autobús.
- Nunca camine detrás del autobús o cerca de un lado del autobús. Usted podría estar en el punto ciego del conductor.
- Si deja caer algo cerca del autobús, no lo recoja hasta que le diga al conductor del autobús que dejó caer algo, ya que es posible que no lo vea.
- Cuando su hijo/a se suba al autobús, deben tomar su asiento asignado.
- Si el autobús está equipado con cinturones de seguridad, úselos.
- Cuando el autobús se está moviendo, su hijo/a debe permanecer en su asiento.
- Asegúrese de que su hijo/a sepa que el conductor del autobús necesita concentrarse en la carretera.
- Los niños deben usar su voz suave cuando viajen en el autobús.
- Cuando su hijo se baja del autobús, debe usar la baranda.
- Asegúrese de que su hijo/a no esté usando nada que pueda engancharse en el pasamanos o en la puerta del autobús.

## Caminando

Se les pide a los padres que revisen y sigan las reglas de seguridad con sus hijos

- Quedarse en las aceras.
- Camine con tu hijo/a por la calle.
- Siempre siga los semáforos.
  - ◇ Rojo significa parar! No camines por la calle.
  - ◇ Amarillo significa precaución! No comience a cruzar la calle, si ya está en la calle, camine rápidamente al otro lado de la calle.¡
  - ◇ Verde significa ir Caminar a través de la calle.



# Seguridad

## **Simulacros de emergencia:**

Cada centro tiene un plan de preparación para emergencias. Los procedimientos escritos de evacuación de emergencia se publican cerca de la puerta de salida en cada salón de clases. Se hacen planes para alojar niños inmóviles. Estos procedimientos se practican de forma regular:

- *Simulacros de incendio*
- *Simulacros de Tornado / Terremoto*
- *Simulacros de evacuación de autobuses*
- *Otras emergencias*



**Ubicaciones de evacuación:** los niños no pueden salir de las ubicaciones de evacuación hasta que su maestra haya tomado asistencia. Luego serán entregados a un padre o una persona autorizada.

**Libre de humo:** el uso de tabaco, en cualquier forma, no se permitirá en ninguna propiedad de UDMO, ya sea de propiedad, alquiler o arrendamiento o cualquier vehículo de propiedad o arrendamiento de UDMO, a menos que estén dentro de los lugares designados para fumar.

Debido a los peligros reconocidos, tanto para los adultos no fumadores como para los niños pequeños que surgen de la exposición al humo de tabaco ambiental, la política del Programa para la Primera Infancia debe ser un entorno libre de humo para el personal, los niños y los participantes. Esta política cubre el consumo de tabaco de cualquier producto de tabaco y nicotina, incluidos los dispositivos electrónicos, y se aplica tanto a los empleados como a los participantes no empleados. Esta política se aplica en todo momento, incluidos los eventos patrocinados por Head Start y no patrocinados por Head Start. Las personas que no cumplan con esta política deben extinguir su material para fumar, desechar el producto de tabaco / nicotina o abandonar las instalaciones de UDMO.

- Las instalaciones, los terrenos y las áreas de juego al aire libre están totalmente libres de humo.
- Está prohibido fumar en los vehículos de la agencia.
- No está permitido fumar en la presencia de niños.
- Se prohíbe fumar fuera de las instalaciones durante el tiempo pagado del programa de cuidado infantil, incluido el tiempo de descanso.
- Si el personal huele a humo, se les puede pedir que remedien la situación debido a los peligros del humo de tercera mano. El humo de tercera mano se refiere a los gases y partículas que se adhieren al cabello y la ropa de los fumadores, a los cojines y alfombras, y al equipo para el exterior, una vez que el humo del tabaco se ha disipado. El residuo incluye metales pesados, carcinógenos y materiales radioactivos que los niños pequeños pueden tomar en sus manos e ingerir, especialmente si están gateando o jugando en el piso.

El personal no fumará durante las visitas domiciliarias y puede solicitar que los padres no fumen también.

Cualquier violación de esta política debe informarse al Acta de Aire Libre de Humo del Departamento de Salud Pública de Iowa al 1-888-944-2247 y se manejará a través del procedimiento estándar de reclamos.

**Libre de sustancias:** los niños no pueden ser transportados por personas que están bajo la influencia de drogas o alcohol. La policía será notificada de inmediato.



## Informes obligatorios

Todos los miembros del personal de Head Start son informantes obligatorios capacitados. Esto significa que son responsables de informar la sospecha de abuso y negligencia infantil al Departamento de Servicios Humanos.

### Los informes de abuso infantil sospechoso pueden provenir de:

- Moretones, rasguños, quemaduras, fracturas, etc.
- Falta de limpieza, falta de atención médica o falta de ropa de abrigo para el clima.
- interés o conocimiento del comportamiento sexual.
- Abuso o negligencia denunciado por el niño.
- Dejando a un niño solo en un vehículo.
- Cualquier niño que no esté en un asiento de automóvil que cumpla con las leyes del estado de Iowa.

Los informes son siempre confidenciales y se hacen teniendo en cuenta la seguridad del niño. Cualquier persona puede reportar sospechas de abuso infantil llamando al Departamento de Servicios Humanos al 1-800-362-2178.

### **¿Cómo pueden las familias estar seguras de que sus hijos están seguros con los miembros del personal de Head Start?**

---

- Cada miembro del personal es examinado para un registro de antecedentes penales.
- Personal se mantiene en proporción.
- El personal está capacitado en la supervisión activa de los niños.
- El personal está capacitado en PBIS.
- El personal está capacitado en RCP y primeros auxilios.
- El personal completa los controles de seguridad diarios, semanales y mensuales.

Por favor, comparta cualquier situación relacionada con un miembro del personal.

# ¿Qué es en In-Kind?

Nuestro programa Head Start debe demostrar el apoyo de la comunidad a través de donaciones y voluntariado, tales como:

- Padres voluntarios en el salón
- Padres que trabajan en las metas y actividades curriculares del niño.
- Los padres participan activamente en las oportunidades de los padres, el consejo de políticas y los comités de planificación.
- Padres voluntarios en salones de clase como clubes de libros y excursiones.
- Servicios individuales para niños con discapacidad a través de servicios AEA.
- Servicios de mantenimiento de distritos escolares.

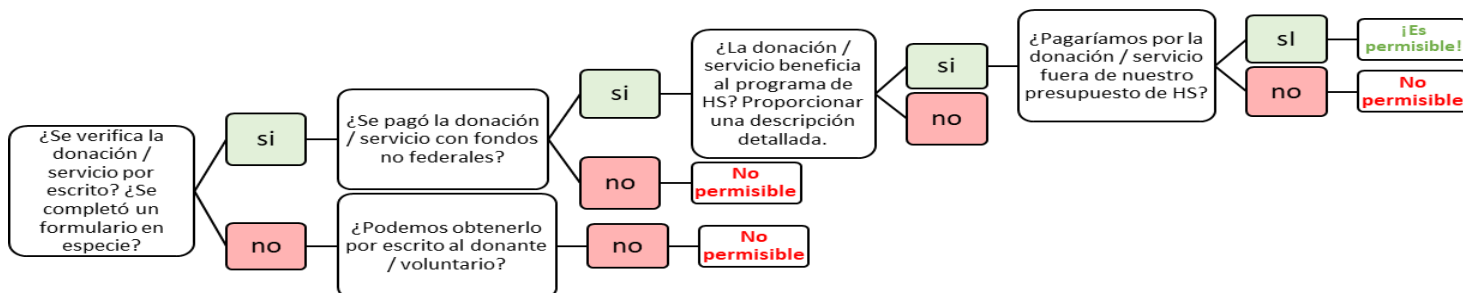
Cuando se ofrece como voluntario, nos ayuda a acercarnos a los \$ 1,700,000 de In-Kind requeridos.

## ¿Cómo?

Cada hora de los padres son voluntarios equivale a **\$ 12.50** para los programas Head Start y Early Head Start.

Si es voluntario por 4 horas, gana **4 x \$ 12.50 = \$ 50.00** de In-Kind para Head Start.

*Ejemplo: trabajando en las metas de su hijo/a en casa.*



¿Interesado en involucrarse? Por favor, hable con el personal de Head Start para averiguar cómo participar.

## Beneficios del voluntariado

Al ser voluntario con el programa Head Start de UDMO:

- aprende más sobre el programa de su hijo,
- ayuda a su hijo a aprender y tener más tiempo juntos

Cada minuto de tu tiempo ayuda a nuestro programa.



# Compromiso familiar

Las investigaciones demuestran que un fuerte compromiso familiar hace que los niños sean más exitosos en Head Start y en el futuro.

Estar comprometido significa asociarse con el personal para enseñar habilidades en el hogar. Significa tener una mente abierta y probar nuevas ideas. También significa que el personal y las familias de UDMO trabajan juntos y comparten ideas para alcanzar los objetivos.

Trabajaremos juntos para aumentar el éxito infantil mediante:

- Desarrollando metas familiares y de niños juntos.
- Encontrar estrategias para lograr tus objetivos.
- Celebrando logros juntos



## Conviértete en un Líder de Padres

**Reunión de padres:** Todos los padres con un niño en Head Start o Early Head Start son miembros. Las reuniones de padres brindan voces a:

- Asesorar al personal en el desarrollo e implementación de políticas, actividades y servicios de programas locales para garantizar que satisfagan las necesidades de los niños y las familias.
- Tener un proceso para comunicarse con el Consejo de Políticas.
- Participe en el reclutamiento y selección de empleados de Head Start siguiendo las pautas establecidas por la agencia.

### Consejo de Política

- El Consejo de Políticas es la junta escolar de Head Start.
- Los padres y representantes de la comunidad son elegidos a través de un proceso democrático. Todos los padres tienen la oportunidad de votar y elegir a los miembros completando una boleta en línea. Los individuos elegidos representan todas las opciones de programas de HS y EHS.
- Los representantes aprenden sobre la programación de Head Start y ayudan a tomar decisiones sobre el programa, tales como:
  - Aprobación de solicitudes de financiación.
  - Reclutamiento, selección e inscripción.
  - Supervisar presupuesto y gastos.
  - Monitorear los objetivos del programa.
  - Aprobación de políticas y procedimientos.
  - Participar en programas de autoevaluación.

*Soluciones positivas para las familias* es un plan de estudios para padres basado en la investigación que:

- Se basa en el conocimiento de los padres y ofrece a los padres la oportunidad de practicar estas habilidades para promover a los niños:
  - Habilidades socioemocionales.
  - Entender su comportamiento problemático.
  - Utilice enfoques positivos para ayudar a los niños a aprender el comportamiento apropiado.

# Confidencialidad

La información recopilada de los niños y las familias se mantiene en el archivo es confidencial, pero está disponible de inmediato si se solicita. El permiso por escrito de los padres / tutores legales está asegurado antes de compartir información. El contenido del archivo está disponible para:

- Padre o tutor legal del niño
- Administrador y personal docente que tienen el consentimiento de un padre o tutor legal para acceder a los registros.
- Autoridades reguladoras, previa solicitud.

Los archivos contienen un registro de revisión de registro para registrar la fecha y la persona que accedió al archivo. El personal del programa mantiene la confidencialidad de la información familiar.

La divulgación sin el consentimiento de los padres puede incluir:

- Personal que trabaja con el niño y la familia.
- Personal de enfermería
- Personal administrativo
- Funcionarios que brindan servicios para los cuales el programa usaría empleados (AEA)
- Funcionarios federales o estatales
- Auditores
- Quién en caso de una emergencia por desastre, salud o seguridad o un riesgo grave de salud y seguridad.
- Compilación con orden judicial o citación emitida legalmente (hacer un esfuerzo para notificar a los padres)
- Representante autorizado del Servicio de Alimentos y Nutrición (CACFP)
- Trabajador social de una agencia estatal, local o tribal de bienestar infantil que tiene derecho a acceder al plan del caso en una colocación de cuidado de crianza.
- Partes apropiadas para tratar el maltrato infantil sospechado o conocido al denunciar el abuso y la negligencia infantil



**Aviso Anual:** los padres reciben un aviso anual a través del Manual para padres

**Derechos de los padres:**

**Inspeccionar:**

- Para inspeccionar los registros de sus hijos, solo
- El programa hace que los registros estén disponibles dentro de los 45 días calendario.
- No se destruirán registros, si se ha realizado una solicitud.

**Enmienda:**

- Los padres pueden hacer una solicitud por escrito para enmendar información específica que creen que es inexacta, engañosa o que viola la privacidad del niño.
- Si la solicitud es denegada, se proporciona una decisión por escrito y la opción de una audiencia al padre dentro de los 45 días calendario.

**Audiencia**

- Si un padre solicita una audiencia para cuestionar la información en el registro del niño, el programa debe programar una audiencia dentro de los 45 días y notificar a los padres con anticipación. El programa llevará a cabo una audiencia con una persona que no tiene interés directo en su resultado.
- El programa asegurará que la audiencia le brinde al padre una oportunidad justa y completa para presentar evidencia relevante a los problemas.
- Si se descubre que la información es inexacta, engañosa o que viola la privacidad del niño, el programa debe enmendar o eliminar la información del archivo y notificar a los padres.
- Si se encuentra que la información es precisa, el programa informa al padre del derecho a colocar una declaración en el registro del niño que comente o comente la información del concurso o declare por qué el padre no está de acuerdo.

**Derecho de copia de registro:**

El programa debe proporcionar, sin cargo, y una copia inicial de los registros del niño divulgados a terceros con el consentimiento escrito de los padres. Si el tribunal ordena que no se divulgue la citación, su contenido ni la información proporcionada. No será compartido. Si se requiere un informe de la corte, se necesita un aviso de una semana.

**Derecho a inspeccionar acuerdos escritos:**

Un padre tiene el derecho de revisar cualquier acuerdo escrito con terceros.

# Estándares de conducta

Los empleados, consultores y voluntarios cumplirán con el Código de conducta de UDMO. Estas normas especifican que:

- Respetarán y promoverán la identidad única de cada niño y familia.
- Se abstendrán de hacer estereotipos basados en el género, la raza, el origen étnico, la cultura, la religión o la discapacidad.
- Seguirán las políticas de confidencialidad del programa con respecto a la información sobre los niños, las familias y otros miembros del personal.
- Ningún niño que esté inscrito en los Programas de la Primera Infancia de UDMO se quedará solo o sin supervisión mientras esté bajo nuestro cuidado.
- Se utilizarán métodos positivos de orientación infantil en todos los programas para la primera infancia. Los empleados tienen prohibido participar en cualquier tipo de castigo corporal, abuso emocional y / o físico, o humillación. A los empleados no se les permite usar alimentos como castigo o negar las necesidades básicas.

## Preocupación de los Padres

- Se alienta a los padres a abordar las inquietudes con el personal involucrado.
- Si no están satisfechos, el padre debe comunicarse con el coordinador. Se producirá una conversación con la esperanza de resolver el problema.
- Si se requieren acciones adicionales, el Director de Head Start estará involucrado.
- Si es necesario, se puede completar una queja formal por escrito siguiendo el procedimiento a continuación

## Procedimiento para Reclamos de la comunidad y / o padres

### Definición

Un reclamo puede definirse como una preocupación expresada, basada en circunstancias consideradas como causa justa de protesta.

### Derecho a Presentar un Reclamo

- A. Cualquier padre y / o persona de la comunidad que sienta que él / ella o cualquier niño ha sido sometido a un trato injusto, tiene derecho a presentar su reclamo por escrito para una pronta consideración y una decisión justa.
- B. Los padres y / o personas de la comunidad tienen el derecho de expresar sus preocupaciones sin temor a represalias.

### Tipos de Reclamos

- A. Las determinaciones sobre el estado de inscripción de un niño, que los padres o una persona de la comunidad pueden considerar injustas, es decir, apartamiento, transferencias, denegaciones, clasificación de sobre ingresos, etc.
- B. Los reclamos presentados contra el Director Ejecutivo se remitirán al Comité Ejecutivo del Consejo de Administración.

### Presentar un Reclamo

- A. Los padres y / o la persona de la comunidad pueden presentar reclamos por escrito en el Formulario de Reclamos de la Comunidad / Padres, al Visitante del Hogar y / o al personal del centro con los siguientes detalles incluidos:
  1. El incidente específico
  2. Individuos involucrados
  3. Fecha (s) del incidente
  4. Un breve resumen de los intentos realizados para resolver la situación.

**NOTA:** se debe hacer un esfuerzo honesto para resolver problemas, inquietudes o conflictos a nivel del centro o a través del Coordinador.

B. El formulario de reclamo se almacenará en el archivo del niño una vez que se resuelva el problema

C. Si la queja no se puede resolver a nivel del centro, se enviará al Visitante domiciliario y al Director de la primera infancia. Si el reclamo no se resuelve, se llevará al Consejo de Políticas y se entregará al Comité de Políticas y Personal para que se resuelva.

### Responsabilidad del Comité de Quejas

Es responsabilidad del "Comité" revisar con prontitud, confidencialidad y cortesía todas las quejas registradas, teniendo en cuenta todos los hechos, para asegurar que se tome una decisión justa e imparcial.

## Formulario de Reclamos de padres y / o comunidad

Nombre de la persona que presenta el reclamo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_      Nombre del Centro: \_\_\_\_\_

### Naturaleza del reclamo:

1. Fecha (s) y ubicación del incidente:
2. Personas involucradas:
3. incidente específico:
4. Resumen de los intentos realizados para resolver la situación:

Firma: \_\_\_\_\_

### Acciones Tomadas por el Programa de UDMO Head Start

Firma: \_\_\_\_\_